



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Autor: Mariusz Wiśniewski	Obsługa banku internetowego I-Bank – klient indywidualny	Wersja: 1.0
Data: 2012-12-03	<i>Dokument jest własnością P.I. SABA SERVICE sp. z o.o. Podlega ewidencji i kontroli zmian. Kopiowanie i udostępnianie osobom trzecim jest zabronione.</i>	

Obsługa banku internetowego I-Bank klient indywidualny

Historia zmian:

Data	Odpowiedzialny	Zakres zmian
2012-12-03	Mariusz Wiśniewski	Utworzenie dokumentu.

Spis treści

1. Wprowadzenie.....	2
1.1. Autoryzacja kluczem cyfrowym.....	2
1.2. Autoryzacja kodem SMS.....	3
1.3. Bezpieczeństwo.....	3
2. Logowanie do systemu I-Bank.....	4
2.1. Pierwsze logowanie.....	4
2.2. Logowanie do systemu I-Bank.....	7
3. Funkcjonalności systemu I-Bank.....	8
3.1. Informacje.....	8
3.2. Aktualizacja sald.....	9
3.3. Zasilenia telefonów.....	9
3.4. Stan konta.....	16
3.4.1. Autoryzacje kartowe.....	18
3.5. Zlecenia oczekujące.....	19
3.6. Zlecenia odrzucone.....	21
3.6. Historia zleceń.....	22
3.7. Książka adresowa.....	23
3.8. Wzorce zleceń.....	24
3.9. Polecenie przelewu.....	24
3.10. Przelew do ZUS.....	27
3.11. Przelew do US.....	28
3.12. Konta lokacyjne.....	30
3.13. Przelew walutowy.....	30
3.14. Tabela kursów.....	32
3.15. Zlecenia stałe.....	33
3.15.1. Nowe zlecenie stałe.....	34



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

3.15.2. Szczegóły zlecenia stałego.....	35
3.15.3. Lista nieaktywnych zleceń stałych.....	36
3.16. Lokaty.....	36
3.16.1. Założenie nowej lokaty.....	37
3.16.2. Przeglądanie szczegółów lokaty.....	38
3.16.3. Zrywanie lokaty.....	39
3.16.4. Lista zerwanych lokat.....	39
3.17. Kredyty.....	39
3.18. Zmiana hasła.....	43
3.19. Zmiana PIN.....	43
3.20. Dokumentacja.....	44
3.21. Ustawienia.....	44
3.22. Koniec pracy.....	46

1. Wprowadzenie

Pragniemy zaoferować Państwu jedną z unikalnych, a zarazem bardzo bezpiecznych usług dostępu do rachunku bankowego przez Internet.

Użytkownik systemu I-Bank będzie mógł przeprowadzać przez Internet takie operacje jak: sprawdzanie stanu rachunku, drukowanie wyciągów, realizacja przelewów (ELIXIR, SORBNET, ZUS, US, międzynarodowy), założenie zlecenia stałego, założenie i zerwanie lokaty oraz zasilenie konta telefonu komórkowego. Ilość i zakres usług bankowych możliwych do wykonania za pośrednictwem Internetu zależy od Banku.

Korzystanie z systemu jest bardzo łatwe i bezpieczne, możliwe z dowolnego miejsca na świecie, dostępne przez całą dobę i cały rok. Jedynym warunkiem korzystania z systemu jest posiadanie komputera wyposażonego w przeglądarkę stron www, środowisko Java oraz dostęp do Internetu.

Warto podkreślić, że w projektowaniu i budowie systemu wykorzystano najnowszą wiedzę i technologię zabezpieczeń przed ewentualnymi próbami włamania.

Z usług bankowych za pośrednictwem Internetu mogą korzystać tylko klienci zarejestrowani w systemie I-Bank. Rejestrację przeprowadzi uprawniony pracownik Banku.

Niniejszy dokument zawiera dostępne informacje na temat używania aplikacji I-Bank w wersji z kluczem cyfrowym oraz kodami SMS.

Zachęcamy Państwa do tego, by przed rozpoczęciem pracy z aplikacją zapoznać się z treścią niniejszej instrukcji. Przybliży to Państwu funkcjonalność systemu i zmniejszy liczbę ewentualnych wątpliwości.

Różnice w systemach operacyjnych i konfiguracji komputerów mogą być przyczyną tego, że wygląd okien, komunikatów oraz kolejność ich wyświetlania przez Państwa komputer, mogą różnić się od podanych w instrukcji. Instrukcja ma charakter poglądowy i jej zadaniem jest zobrazowanie standardowego przebiegu aktywacji, logowania oraz korzystania z systemu I-Bank.

1.1. Autoryzacja kluczem cyfrowym

Klient otrzymuje z banku kartę rejestracyjną dla wydanego certyfikatu dysponenta, która zawiera:

- modulo – numer bankowy jednoznacznie identyfikujący klienta,
- identyfikator – unikalny numer dysponenta rachunku,



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

- hasło – hasło jednorazowe umożliwiające pierwsze logowanie do systemu I-Bank. Klient zobowiązany będzie do zmiany hasła,
- PIN – kod dostępu do klucza cyfrowego. Klient powinien go zmienić po pierwszym logowaniu do systemu.

Przy tej metodzie autoryzacji w banku zostały wygenerowane dwa klucze cyfrowe: klucz prywatny i klucz publiczny zwany certyfikatem. Klucz prywatny klienta może być zapisany w pamięci typu pendrive lub w kluczu sprzętowym wykonanym w postaci urządzenia podłączanego do portu USB. Klucz sprzętowy przypomina pamięć pendrive ale zawiera procesor kryptograficzny, który wykonuje obliczenia podpisu cyfrowego. Certyfikat jest zdeponowany w banku. Dla każdego zlecenia klienta, używając jego klucza prywatnego, jest wyliczany kod cyfrowy zwany podpisem. Jest on przesyłany do banku razem z treścią przelewu. W banku następuje weryfikacja zgodności podpisu z treścią zlecenia i z certyfikatem klienta. Klucze cyfrowe są wydawane na okres od jednego do trzech lat. Po tym czasie należy zgłosić się do banku po nowe klucze. Okres ważności określony jest przez bank.

Podpis cyfrowy najskuteczniej chroni treść zlecenia przed nieuprawnioną modyfikacją. Bezpieczeństwo metody wynika z tego, że nie ma możliwości wyliczenia podpisu cyfrowego bez znajomości klucza prywatnego klienta. Klient zobowiązany jest chronić swój klucz prywatny i kod PIN przed nieuprawnionym dostępem. Utrata klucza powinna być niezwłocznie zgłoszona do banku.

1.2. Autoryzacja kodem SMS

Klient otrzymuje z banku kartę rejestracyjną, która zawiera:

- modulo – numer bankowy jednoznacznie identyfikujący klienta,
- identyfikator – unikalny numer dysponenta rachunku,
- hasło – hasło jednorazowe umożliwiające pierwsze zalogowanie do systemu I-Bank. Klient zobowiązany będzie do zmiany hasła.

Dodatkowo w systemie I-Bank zostanie zarejestrowany numer telefonu komórkowego klienta, na który będą przesyłane kody SMS. Po wystawieniu zlecenia system wyliczy z jego treści kod SMS i prześle go na wskazany numer telefonu. Klient zobowiązany jest przepisać odczytany kod na formularzu zlecenia. Numer telefonu klienta jest rejestrowany na okres od jednego do trzech lat. Po tym okresie należy zgłosić się do banku w celu ponownej rejestracji numeru telefonu. Oprócz tego należy zgłosić do banku każdy przypadek zmiany numeru telefonu.

1.3. Bezpieczeństwo

Niezależnie od zastosowanych zabezpieczeń system może być narażony na różne formy ataku.

Utrata klucza sprzętowego

Utrata klucza sprzętowego nie stanowi bezpośredniego zagrożenia, ponieważ do jego wykorzystania potrzebne są jeszcze znajomość: identyfikatora, hasła i w przypadku autoryzacji kluczem cyfrowym dodatkowo numer PIN. Istnieje jednak ryzyko, że złodziej podsłucha także kody dostępu.

Utracie klucza klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do banku. Pracownik banku zobowiązany jest niezwłocznie zablokować certyfikat związany z tym kluczem.

Podsłuchanie haseł

Znajomość haseł wystarczy tylko do przeglądania danych. Do wystawienia zlecenia konieczny jest dodatkowo klucz sprzętowy lub kod SMS otrzymany na zarejestrowany w banku numer telefonu. Niemniej zaleca się przestrzeganie kilku oczywistych zasad:

- wydruk z kodami należy przechowywać w bezpiecznym miejscu,
- przy wprowadzaniu hasła nie są widoczne na ekranie, mimo to można je odczytać obserwując ruch palców na klawiaturze; przy wprowadzaniu hasła należy sprawdzić, czy nikt nas nie obserwuje,
- hasła mogą być odczytane za pomocą specjalnych programów szpiegowskich (konie trojańskie, keyloggers), dlatego na komputerze klienta powinny być zainstalowane programy zabezpieczające:



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

program antywirusowy, zapora ogniowa, program antyspieszający (antyspyware).

Podsluchanie klucza sprzetowego

Można sobie wyobrazić specjalne oprogramowanie szpiegowskie (spyware), które zainstalowane na komputerze klienta podsłucha jego klucz cyfrowy, dlatego klucze cyfrowe klienta są dodatkowo szyfrowane. Nie mniej jednak na komputerze klienta powinny być zainstalowane programy zabezpieczające: program antywirusowy, zapora ogniowa, program antyspieszający (antyspyware).

Podsumowując, bezpieczne korzystanie z systemu I-Bank wymaga przestrzegania podstawowych zasad ostrożności:

- należy chronić poufność kodów dostępu do programu (identyfikator, hasło, PIN),
- zmieniać okresowo hasło i PIN,
- utratę klucza sprzętowego należy zgłosić niezwłocznie do banku,
- zawsze sprawdzać poprawność certyfikatu strony logowania,
- nie odpowiadać na e-maile zachęcające do ujawnienia poufnych danych,
- korzystać z programów zabezpieczających komputer (program antywirusowy, zapora sieciowa, antyspamer itp.).

2. Logowanie do systemu I-Bank


Przed pierwszą rejestracją do systemu I-Bank na komputerze należy zainstalować środowisko Java w najnowszej wersji. Można je pobrać ze strony producenta www.java.com. Po zainstalowaniu oprogramowania Java zalecany jest restart komputera.


2.1. Pierwsze logowanie

W celu rozpoczęcia pracy z programem należy:

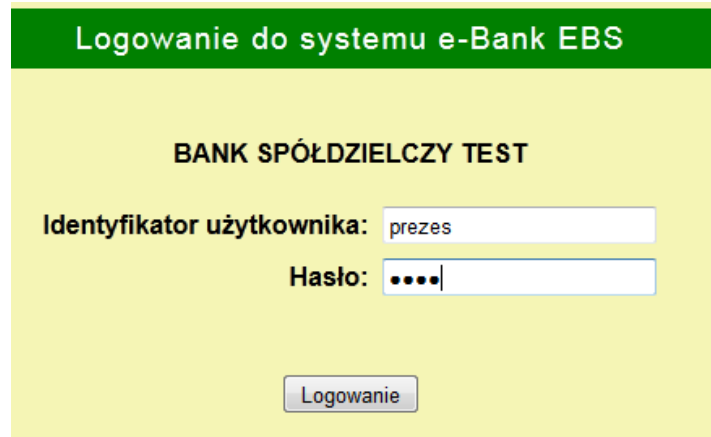
- uruchomić przeglądarkę internetową,
- wpisać adres strony www banku,
- na stronie banku wybrać opcję logowania do systemu I-Bank.

Można także od razu w przeglądarce wpisać adres strony logowania do systemu I-Bank (przykładowy adres znajduje się poniżej):

 <https://test5.sabaservice.pl/homebanking/>

W obu przypadkach zostanie nawiązane szyfrowane połączenie z serwerem bankowym. Certyfikat serwera oraz inne parametry połączenia można sprawdzić wciskając ikonę z rysunkiem kłódki  .

Po wybraniu opcji logowania do systemu I-Bank na ekranie zostanie wyświetlony formularz logowania do systemu:

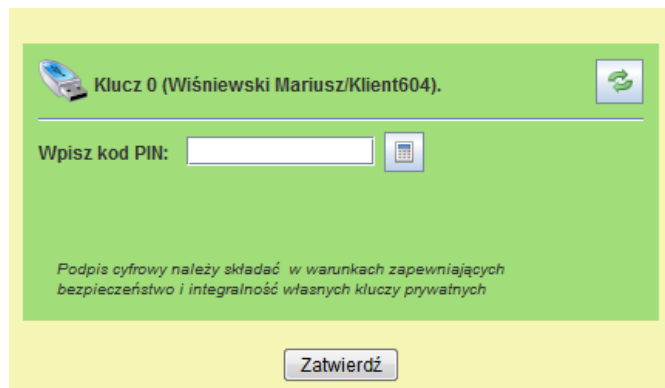





Na formularzu należy wypełnić pola:

- **Identyfikator użytkownika** – jest to identyfikator odczytany z karty rejestracyjnej klienta, otrzymanej z banku,
- **Hasło** – hasło odczytane z tejże karty rejestracyjnej.

Przy wpisywaniu kodów trzeba zwrócić uwagę na wielkość wpisywanych liter. Przełączenie klawiatury w tryb wpisywania dużych liter będzie sygnalizowane komunikatem **UWAGA, włączony Caps Lock**. Po wprowadzeniu parametrów logowania należy wcisnąć przycisk **Logowanie**.

Jeżeli autoryzacja przelewów wykonywana jest za pomocą klucza cyfrowego, pojawi się applet kontroli PIN klucza cyfrowego. Klucz należy podłączyć do portu USB komputera.



Jeżeli klucz nie pojawił się, należy po włożeniu klucza kliknąć klawisz . Gdy pojawi się klucz należy w polu **Wpisz kod PIN:**   wprowadzić PIN klucza cyfrowego, znajdujący się na karcie rejestracyjnej otrzymanej w banku, a następnie wcisnąć przycisk **Zatwierdź**.

Podczas pierwszego logowania na ekranie pojawi się komunikat wymuszający zmianę hasła logowania do systemu I-Bank:



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

**W celu zwiększenia bezpieczeństwa,
proszę ustalić nowe hasło dostępu i wpisać je do poniższych pól.
Hasło musi zawierać od 4 do 16 liter lub cyfr.
Program rozróżnia małe i duże litery.
UWAGA! Zmiana hasła jest konieczna do dalszej pracy z programem.**

Nowe hasło:
Potwierdź hasło:

Anuluj Logowanie

Zatwierdź

Nowe hasło należy wpisać w pole formularza. Zamiast liter będą wyświetlały się kropki. Jest to zabezpieczenie przed podejrzeniem hasła przez osoby postronne. Po dwukrotnym wpisaniu nowego hasła należy je zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź**. Przy wpisywaniu haseł należy zwrócić uwagę na wielkość wpisywanych liter. Przełączenie klawiatury w tryb wpisywania dużych liter będzie sygnalizowane komunikat **UWAGA, włączony Caps Lock.**

Zmianę hasła należy potwierdzić PIN klucza lub otrzymany kod SMS. Następnie należy wcisnąć przycisk **Zatwierdź**.

**Nowe hasło należy podpisać kluczem cyfrowym.
Wprowadź kod PIN.**



Klucz 0 (Wiśniewski Mariusz/Klient604).



PIN:



Podpis cyfrowy należy składać w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i integralność własnych kluczy prywatnych

Zatwierdź

Zrezygnuj

**Nowe hasło należy podpisać kluczem cyfrowym.
Wprowadź kod PIN.**



Wpisz otrzymany kod SMS.

Kod SMS:



Podpis cyfrowy należy składać w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i integralność własnych kluczy prywatnych

Zatwierdź

Zrezygnuj

Prawidłowy proces zmiany hasła zostanie zakomunikowany pojawieniem się informacji.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Podpis prawidłowy.
Hasło zostało zmienione!

OK

Należy wcisnąć klawisz , który spowoduje wyświetlenie głównej strony programu z *Informacjami*.

Klient:Kredyt 13

Użytkownik:Wiśniewski Mariusz


!!! UWAGA !!! NIEKTÓRE ZLECENIA ZOSTAŁY ODRZUCONE
SPRAWDŹ LISTĘ ZLECEŃ ODRZUCONYCH;

Witamy w systemie bankowości elektronicznej iBank!

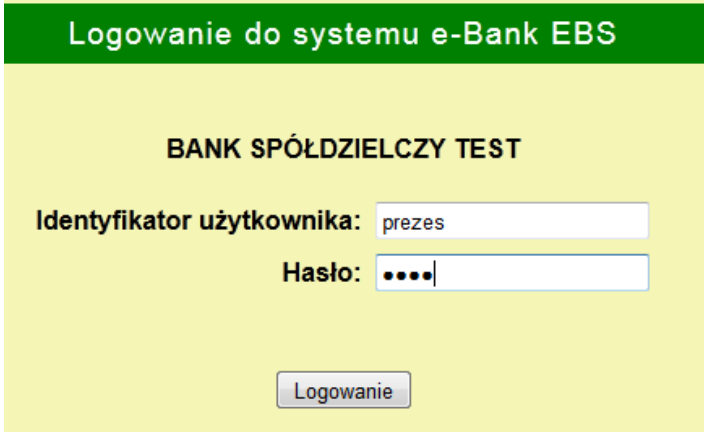
2.2. Logowanie do systemu I-Bank

Procedura logowania do systemu I-Bank przebiega w sposób zbliżony do pierwszego logowania. Szczegóły opisano w punkcie 2.1. *Pierwsze logowanie*. Poniżej przedstawiono skróconą instrukcję procedury logowania.

1. W przeglądarce internetowej wejść na stronę banku i wybrać opcję logowania do systemu I-Bank lub w pasku adresu wprowadzić adres logowania (przykładowy adres znajduje się poniżej).

 <https://test5.sabaservice.pl/homebanking/>

2. Wprowadzić identyfikator i hasło użytkownika i kliknąć przycisk




Logowanie do systemu e-Bank EBS

BANK SPÓŁDZIELCZY TEST

Identyfikator użytkownika:

Hasło:

Uwaga: Wprowadzając parametry logowania należy zwrócić szczególną uwagę na wielkość liter. Trzykrotne wprowadzenie błędnego identyfikatora i hasła spowoduje zablokowanie dostępu do banku internetowego.

3. Jeżeli autoryzacja wykonywana jest za pomocą klucza sprzętowego należy wprowadzić PIN klucza cyfrowego w pole  i kliknąć przycisk . Autoryzacja za pomocą kodu SMS nie wymaga dodatkowej weryfikacji podczas logowania.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Klucz 0 (Wiśniewski Mariusz/Klient604)

Wpisz kod PIN:

Podpis cyfrowy należy składać w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i integralność własnych kluczy prywatnych

Zatwierdź

Uwaga: Jeżeli klucz nie został wyświetlony, należy podłączyć urządzenie do portu USB komputera i wcisnąć przycisk

4. Po zalogowaniu wyświetlona zostanie strona systemu I-Bank z *Informacjami*.

Klient:Kredyt 13 Uzytkownik:Wiśniewski Mariusz

**!!! UWAGA !!! NIEKTÓRE ZLECENIA ZOSTAŁY ODRZUCONE
SPRAWDŹ LISTĘ ZLECEŃ ODRZUCONYCH;**

Witamy w systemie bankowości elektronicznej iBank!

3. Funkcjonalności systemu I-Bank

Po zalogowaniu do systemu I-Bank wyświetlany jest główny widok aplikacji. Po lewej stronie ekranu dostępne jest menu programu, czyli opcje-zakładki, w których dostępne są funkcje aplikacji. Centralna część ekranu to panel informacyjno-kontrolny. Są na nim wyświetlane aktualne komunikaty przekazane przez system oraz dostępne są przyciski i odnośniki umożliwiające wykonanie operacji na koncie lub wyświetlenie dalszych informacji.

Zakres funkcjonalności dostępnych w systemie I-Bank zależy od interfejsu bankowego oraz wdrożonych w Banku funkcji.

3.1. Informacje

Po zalogowaniu w panelu informacyjnym wyświetlane są ważne informacje o stanie realizacji zleceń oraz biuletyny kierowane przez pracowników banku do klientów.

W dowolnym momencie istnieje dostęp do tej funkcji po wyborze z menu po lewej stronie opcji **Informacje**.

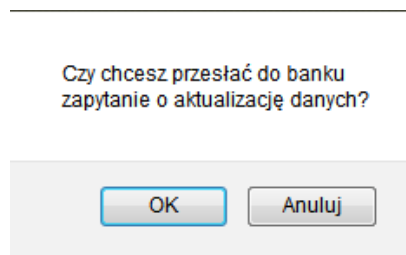
Klient:Kredyt 13 Uzytkownik:Wiśniewski Mariusz

**!!! UWAGA !!! NIEKTÓRE ZLECENIA ZOSTAŁY ODRZUCONE
SPRAWDŹ LISTĘ ZLECEŃ ODRZUCONYCH;**

Witamy w systemie bankowości elektronicznej iBank!

3.2. Aktualizacja sald

Po wybraniu w menu opcji **Aktualizacja sald** zostanie przeprowadzony proces komunikacji z bankiem i wysłane zapytanie do banku o aktualizację danych. Pojawi się komunikat z pytaniem o potwierdzenie przesłania zapytania.



W celu potwierdzenia należy kliknąć przycisk **OK**. Po zakończeniu procesu aktualizacji klient zostanie przekierowany do menu **Stan rachunku**.

3.3. Zasilenia telefonów

Po zalogowaniu do systemu I-Bank z menu programu wybieramy opcję **Zasilenie telefonu**, która otwiera formularz przelewu zapłaty za zasilenie telefonu.



Na formularzu w pierwszej kolejności należy wybrać operatora GSM, który obsługuje nasz telefon. W tym celu wystarczy kliknąć myszką na ikonę symbolizującą operatora. Wybrana ikona zostanie wyróżniona zieloną obwódką i znacznikiem wyboru . Następnie wpisujemy numeru telefonu, którego konto ma zostać zasilone. Aby uniknąć pomyłki numer telefonu należy powtórzyć w drugim polu. Program sprawdza, czy oba numery są identyczne.

Wpisz numer telefonu (+48)	<input type="text" value="123456789"/>
Powtórz numer (+48)	<input type="text" value="123456789"/>

Wprowadzony numer telefonu można dopisać do własnej książki telefonicznej. Po wciśnięciu przycisku **Dodaj** na ekranie pojawi się okienko, do którego można wpisać tekst identyfikujący numer telefonu, np.: nazwisko osoby



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

lub nazwę firmy. Opis może zawierać maksymalnie 35 znaków.

Przy następnym zasileniu numer telefonu można będzie wybrać z listy widocznej na formularzu.

Książka telefoniczna [-----] ▾
Wpisz numer telefonu [-----] ▾ JAN KOWALSKI
Powtórz numer (+48) [-----]
Dodaj Usuń

U dołu strony znajdują się trzy przyciski:

- **Zrezygnuj** – zamyka okno,
- **Zatwierdź** – przechodzi do następnej strony formularza,
- **Historia doładowań** – otwiera okno z listą wszystkich wykonanych zasileń.

Po wybraniu opcji **Zatwierdź** na ekranie pojawia się druga strona formularza.

Zasilany numer telefonu 123 456 789
Operator SimPlus
Rachunek nadawcy Rachunek SMS Mariusz ▾
Dostępne Środki 1 000,00 PLN
Kwota doładowania 5 (pełne złote z zakresu 5 - 150)
Okresy ważności połączeń po zasileniu konta telefonu komórkowego są dostępne na stronie operatora:
[SIMPLUS](#)
Wstecz Zrezygnuj Zatwierdź

Rys.3 Formularz przelewu zapłaty za zasilenie telefonu – strona druga

Program przypomina numer zasilanego telefonu oraz nazwę operatora GSM. Jeśli zauważymy pomyłkę, można poprawić dane na formularzu klikając przycisk **Wstecz** i powracając do poprzedniej strony. Jeśli dane są poprawne, to należy wybrać z listy rachunek, z którego zostaną pobrane środki na zasilenie telefonu oraz wpisać kwotę zasilenia. Na ekranie będzie widoczna wartość środków dostępnych na wybranym rachunku.

W zależności od wymagań operatora GSM, kwotę zasilenia należy wprowadzić wpisując wartość w pełnych złotych z zakresu wartości dopuszczalnych lub wybrać z listy wartości dopuszczalnych. Za każdym razem stosowna informacja jest wyświetlana z prawej strony pola **Kwota doładowania**.

Kwota doładowania 5 (pełne złote z zakresu 5 - 150)

Rys. 4. Kwota doładowania w pełnych złotych wprowadzana z zakresu wartości dopuszczalnych



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Rys. 5. Kwota doładowania wybierana z listy wartości dopuszczalnych

Na tym etapie możemy jeszcze zrezygnować z wystawienia przelewu (przycisk **Zrezygnuj**) lub, jeśli wprowadzone dane są poprawne, wybrać opcję **Zatwierdź**.

Po wybraniu opcji **Zatwierdź** na ekranie pojawi się trzecia strona formularza przelewu zawierająca zestawienie wprowadzonych danych.

Podpisanie zlecenia na zasilenie konta telefonu, spowoduje jego przesłanie do operatora telefonii komórkowej bez możliwości wycofania. Poczekaj na potwierdzenie ok 20 s

Zlecający potwierdza, że zapoznał się z [Regulaminem doładowań telefonów komórkowych](#) obowiązującym w Banku i akceptuje jego warunki.

Rachunek nadawcy 03000001010000010120000070

Nazwa nadawcy Mariusz

test 9/8

Testowo

Rachunek adresata 06000001010000010120000210

Nazwa adresata Przedsiębiorstwo Informatyczne

Gorzowska 64/4

74-320 Barlinek

Kwota doładowania 5 PLN

Data realizacji 2011-08-12

Tytułem Doładowanie telefonu komórkowego Numer: 501 953 677 Operator: Orange

Rys.4 Formularz przelewu zapłaty za zasilenie telefonu – strona trzecia

W tym miejscu mamy możliwość zapoznania się z **Regulaminem doładowań telefonów komórkowych**. Po kliknięciu lewym przyciskiem myszki na wyróżnionym linku, zostanie otworzone nowe okno zawierające treść aktualnego regulaminu.

Następnie koniecznie należy sprawdzić poprawność wyświetlanych danych i zatwierdzić przelew. Program ostrzega, że autoryzacja przelewu spowoduje przesłanie dyspozycji zasilenia do operatora GSM i nie będzie już możliwości wycofania jej. Autoryzację przelewu można wykonać podpisem cyfrowym (należy wówczas wpisać kod PIN) lub kodem SMS.

Jeśli zapłata za zasilenie telefonu ma być zrealizowana, to należy wybrać opcję **Zatwierdź**. Nastąpi proces komunikacji z operatorem GSM, który może potrwać do 20 s. Po tym czasie na ekranie zostanie wyświetlony komunikat określający stan realizacji zasilenia telefonu. Możliwe są przypadki:

PRZYPADK I. Zasilenie telefonu komórkowego zostało już zrealizowane. Na Twój telefon został już wysłany informujący o tym komunikat SMS. Na ekranie pojawi się komunikat



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Doładowanie prawidłowe.
Zasilenie konta telefonu nr 699130192 na kwotę 5.0 złotych zostało zrealizowane.

Powrót

Rys. 5. Komunikat prawidłowego zasilenia konta telefonu komórkowego

Polecenie zapłaty zostanie zapisane do tabeli zleceń oczekujących ze statusem **Oczekujące**.

	Data	Kwota	Waluta	Tytuł	Kontrahent	Pokaż	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2011-08-12	5,00	PLN	Doładowanie telefonu komórkowego Numer: 603 556 392 Operator: SimPlus	Przedsiębiorstwo Informatyczne	Pokaż	Oczekujące

Rys. 6. Tabela zleceń oczekujących po prawidłowym zasileniu konta telefonu komórkowego

Po obciążeniu rachunku przelew zostanie usunięty z tabeli zleceń oczekujących i będzie widoczny w historii operacji na rachunku. Dodatkowo wszystkie zrealizowane zasilenia są przechowywane w tabeli

Historia doładowań.

Funkcja została dokładnie omówiona w p.4

PRZYPADK II. Dyspozycja zasilenia Twojego telefonu została przyjęta przez operatora GSM, ale z powodu przeciążenia serwera operatora, została dopisana do kolejki zleceń oczekujących na realizację. Na ekranie pojawi się komunikat:

Doładowanie prawidłowe.

Z powodu przeciążenia serwera operatora Twoje zlecenie zostało skierowane do kolejki zleceń oczekujących. O realizacji zasilenia zostaniesz powiadomiony komunikatem SMS. Numer transakcji 1313143839512293. W przypadku reklamacji, powołaj się na numer transakcji podany wyżej.

Powrót

Rys. 7. Komunikat przyjęcia zasilenia konta telefonu komórkowego do kolejki zleceń oczekujących w przypadku przeciążenia serwera operatora

Polecenie zapłaty zostanie zapisane do tabeli zleceń oczekujących. W kolumnie **Status** zapisany zostanie 16-cyfrowy numer identyfikacyjny transakcji.

	Data	Kwota	Waluta	Tytuł	Kontrahent	Pokaż	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2011-08-12	5,00	PLN	Doładowanie telefonu komórkowego Numer: 603 556 392 Operator: SimPlus	Przedsiębiorstwo Informatyczne	Pokaż	1313147497072298

Rys. 8. Tabela zleceń oczekujących w przypadku przeciążenia serwera operatora

Program ciągle będzie oczekiwał na informację od operatora. Jeśli operator GSM potwierdzi zasilenie telefonu, to transakcja zostanie zakończona zgodnie z opisem jak w przypadku I. Jeśli operator GSM odmówi zasilenia telefonu, to transakcja zostanie anulowana.

Polecenie przelewu zostanie usunięte z tabeli zleceń oczekujących i zapisane do tabeli zleceń odrzuconych.

Wówczas bezpośrednio po zalogowaniu lub po wybraniu z menu opcji **Informacje** wyświetlony zostanie komunikat o zleceniu znajdującym się w tabeli **Zleceń odrzuconych**.

**!!! UWAGA !!! NIEKTÓRE ZLECENIA ZOSTAŁY ODRZUCONE
SPRAWDŹ LISTĘ ZLECENŃ ODRZUCONYCH;**

Rys. 9. Komunikat zlecenia odrzuconego

Po wybraniu z menu opcji **Zlecenia odrzucone** wyświetli się tabela **Zleceń odrzuconych**.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Data	Kontrahent	Kwota	Waluta	Tytułem	Przyczyna	Pokaż
2011-08-12	Przedsiębiorstwo Informatyczne	5,00	PLN	Doładowanie telefonu komórkowego Numer: 603 222 222 Operator: SimPlus	Doładowanie nie zostało zrealizowane w określonym czasie (np. 1h)[Identyfikator doładowania: 1313147980749299]	Pokaż

Rys. 10. Tabela zleceń odrzuconych

Kolumna *Przyczyna* będzie zawierać komunikat operatora tłumaczący brak możliwości zasilenia telefonu oraz identyfikator transakcji.

Można przeglądać szczegóły odrzuconego zlecenia klikając przycisk *Pokaż*.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail: biuro@sabaservice.pl



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail: biuro@sabaservice.pl



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Rachunek nadawcy	03 00000101 0000 0101 2000 0070
Nazwa adresata	Przedsiębiorstwo Informatyczne Saba Service Sp. z o.o.
Ulica	Gorzowska 64/4
Kod	74-320
Miejscowość	Barlinek
Rachunek adresata	06 00000101 0000 0101 2000 0210
Nazwa banku adresata	BANK SABASERVICE
Kwota	5,00 PLN
Data realizacji	2011-08-12
Tytułem	Doładowanie telefonu komórkowego Numer: 603 222 222 Operator: SimPlus
Przyczyna odrzucenia	Doładowanie nie zostało zrealizowane w określonym czasie (np. 1h)[Identyfikator doładowania: 1313147980749299]

Rys. 11. Szczegóły odrzuconego zlecenia za zasilenie konta telefonu komórkowego

Usunięcie zlecenia odrzuconego nastąpi po kliknięciu przycisku . Usunięcie zlecenia nastąpi po zatwierdzeniu podpisem cyfrowym lub kodem SMS takiej treści.

Niezrealizowane zlecenia zasilenia telefonu nie są rejestrowane w tabeli *Zrealizowane doładowania*.

3.4. Stan konta

Wybierając z menu opcję klient uzyskuje dostęp do informacji na temat rachunków. Wyświetlane są informacje o:

- numerze i nazwie rachunków,
- walucie rachunków,
- aktualnym saldzie i dostępnych środkach na rachunkach,
- limicie jednorazowym i dziennym do wykorzystania,
- operacjach kartowych (opcja ta zależy od interfejsu bankowego),
- historii operacji,
- zestawieniach (wyciągach).

Stan na dzień: 2012-12-03 godzina: 12:38

[Zestawienie zbiorcze](#)

Nazwa i numer rachunku	Waluta	Saldo	Dostępne środki	Limit Jednorazowy	Limit Dzienny	Operacje Kartowe	Historia	Zestawienia
ANDRZEJ 47 94300006 0016 6852 3000 0001	PLN	988,02	988,02			0,00	Historia	Zestawienie
RORek 17 94300006 0032 9172 3000 0001	PLN	1 470,90	1 460,90	5 000,00	5 000,00	10,00	Historia	Zestawienie

Klikając przycisk można wydrukować wyświetlane w tabeli rachunków informacje.

Wybierając opcję [Zestawienie zbiorcze](#) klient otrzyma dostęp do wydruku wyciągów zbiorczych oraz załączników dla wybranych rachunków.

Wyciągi z załącznikami

Na dzień:

Przycisk  zaznacza wszystkie rachunki do wydruku, przycisk  kasuje zaznaczenie.

Nazwa i numer rachunku	Data ostatniego wyciągu	Data wydruku	
ROR 14 94301058 1000 7722 3000 0001	2012-10-31	2012-11-15 12:20	<input checked="" type="checkbox"/>
Test rachunek2 97 94301058 1003 3164 2000 0001			<input checked="" type="checkbox"/>

Wybierając przycisk [Historia](#) w tabeli rachunków w opcji *Stan konta* wyświetlona zostanie wyświetlona historia operacji wykonywanych na wybranym rachunku. Na ekranie dostępna jest funkcjonalność filtra obrotów na rachunku.

Historia konta

Rachunek: 14 94301058 1000 7722 3000 0001

Od: Do:

Okres: Ostatnie: dni
 Ostatni miesiąc

Filtr: Kontrahent Kwota: Od
 Tytuł Do

Korzystając z rozwijalnej listy obok numeru rachunku można wybrać zakres wyświetlanych dokumentów:

- wszystkie dokumenty,
- uznania,
- obciążenia,
- opłaty bankowe.

Dodatkowo można ustawić okres dla którego mają zostać wyświetlone obroty (możliwe jest ustawienie okresu za pomocą dat, wykorzystując liczbę ostatnich dni oraz ostatni miesiąc). Korzystając z pozostałych opcji filtra można wyświetlić obroty: zawierające w nazwie kontrahenta wprowadzony ciąg znaków, zawierający w tytule wprowadzony ciąg znaków oraz obroty, których kwoty będą mieścić się w przedziale z pól . Po ustawieniu odpowiednich parametrów filtra należy kliknąć przycisk .



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Numer rachunku: 14 94301058 1000 7722 3000 0001

Saldo: 0,00 PLN Limit: 0,00 PLN (Stan na dzień: 2012-11-15 godzina: 12:35)

Za okres od: 2012-10-16 do: 2012-11-15 Rodzaj: Wszystkie dokumenty

Obroty narastająco WN = 1 516,92 PLN MA = 0,00 PLN [Powrót](#) [Do druku - lista](#) [Do druku - 4x/str](#)

Data	Rodzaj zlecenia	Kwota	Saldo przed Saldo po	Tytułem	Nazwa kontrahenta	Pokaż
2012-10-31	OBCIĄŻENIE	139,07	171,05 31,98	FAKTURA VAT NR 0132797710 KTR 71 004 94 99	PGE OBRÓT SPÓŁKA AKCYJNA POLNA 10A 37-300 LEŻAJSK	Pokaż
2012-10-31	OBCIĄŻENIE	15,18	31,98 16,80	FAKTURA 518896981012	POLSKA TELEFONIA CYFROWA AL.JEROZOLIMSKIE 181 02-222 WARSZAWA	Pokaż
2012-10-31	OBCIĄŻENIE	14,99	16,80 1,81	FAKTURA 525466981012	POLSKA TELEFONIA CYFROWA AL.JEROZOLIMSKIE 181 02-222 WARSZAWA	Pokaż

W wyniku działania wyświetlone zostaną obroty spełniające wymogi filtra. Dostępne są na tej stronie opcje wydruków dokumentów obrotów. Przycisk [Do druku - lista](#) służy do generowania wydruku listy dokumentów wyświetlonych w tabeli *Historia konta*. Przycisk [Do druku - 4x/str](#) spowoduje wygenerowanie wydruku dokumentów z tabeli *Historia konat* w układzie czterech dokumentów na stronie.

Opcja [Pokaż](#) umożliwia wyświetlenie dodatkowych informacji na temat zaksięgowanego dokumentu. Kliknięcie przycisku [Do druku](#) powoduje wydruk informacji o dokumencie. Można z tego miejsca wystawić ponownie przelew, klikając przycisk [Wystaw przelew](#).

Dokument zaksięgowany

Data realizacji: 2012-10-31
Nazwa nadawcy: Mariusz Wiśniewski Gorzowska 64/4 74-320 Barlinek
Numer banku nadawcy: 94301058
Konto nadawcy: 14 94301058 1000 7722 3000 0001
Nazwa adresata: PGE OBRÓT SPÓŁKA AKCYJNA POLNA 10A 37-300 LEŻAJSK
Numer banku adresata: 12402092
Konto adresata: 61 12402092 9510 1011 1411 6194
Kwota: 139,07 PLN
Tytułem: FAKTURA VAT NR 0132797710 KTR 71 004 94 99 MUCHA JOANNA
Bankowy numer systemowy: 2012103163550001
Kierunek: OBCIĄŻENIE

[Powrót](#) [Do druku](#) [Wystaw przelew](#)

Jeżeli w menu *Rachunki* klient wybierze opcję [Zestawienie](#) przy wybranym rachunku, wyświetlona zostanie informacja o dostępnych wyciągach dla rachunków.

3.4.1. Autoryzacje kartowe

Dostęp do autoryzacji kartowych uzależniony jest od interfejsu bankowego. Po zalogowaniu do systemu I-Bank należy z menu wybrać opcję [Stan konta](#). Wyświetlona zostanie tabela rachunków klienta z dostępną kolumną **Operacje kartowe**.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Stan na dzień: 2012-11-16 godzina: 14:16

[Zestawienie zbiorcze](#)

[Pliki wyciągów](#)

Nazwa i numer rachunku	Waluta	Saldo	Dostępne środki	Limit Jednorazowy	Limit Dzienny	Operacje Kartowe	Historia	Zestawienia
ANDRZEJ 47 94300006 0016 6852 3000 0001	PLN	729,73	729,73			0,00	Historia	Zestawienie
RORek 17 94300006 0032 9172 3000 0001	PLN	1 328,38	1 198,38	5 000,00	5 000,00	130,00	Historia	Zestawienie

Jeżeli na rachunku nie ma żadnych niezaksięgowanych operacji kartowych wówczas w kolumnie **Operacje kartowe** wyświetlana jest kwota 0,00. Natomiast jeżeli operacje kartowe istnieją w systemie bankowym – w tabeli **Operacje kartowe** wyświetlana jest suma kwot operacji.

Po kliknięciu na sumę tych operacji (w tym przypadku pole [130,00](#) w kolumnie **Operacje kartowe**) wyświetlona zostanie lista aktualnych niezaksięgowanych operacji kartowych, dla których zostały zablokowane środki.

Numer rachunku: 17943000060032917230000001

Suma 130,00

Id autoryzacji	Numer karty	Czas operacji (GMT)	Lokalny czas operacji	Opis transakcji	Kwota
75965063	123456*****1234	2012-10-31 15:06:03	2012-10-31 15:06:03	Wypłata w bankomacie BANK I-BANK SABASERVICE	130,00

3.5. Zlecenia oczekujące

Po wybraniu w menu **Zlecenia oczekujące** wyświetlona zostanie lista zleceń oczekujących na realizację.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Zlecenia oczekujące

Rachunek **RORek** Numer: 17943000060032917230000001

Ilość wszystkich zleceń:1 Łączna kwota:1,00 PLN

[Odśwież](#)

Ilość zleceń zaznaczonych:1 Łączna kwota:1,00 PLN walutowe:0,00

[Do druku](#)

Drukuj przelewy z wszystkich paczek.

Przelewy będą realizowane według priorytetu (kolumna P): W-wysoki, S-standard, N-niski

Przycisk zaznacza 100 pierwszych zleceń. Ilość zleceń można zmienić. Przycisk kasuje zaznaczenie.

100	Data	Kwota	Waluta	Tytuł	Kontrahent	P	Pokaż	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-12-03	1,00	PLN	Polecenie przelewu	Klient	S	Pokaż	Oczekujące

Po kliknięciu przycisku [Do druku](#) można wydrukować listę wszystkich zleceń oczekujących.

Po wybraniu opcji [Pokaż](#) przy zleceniu w tabeli zleceń oczekujących można wyświetlić więcej szczegółów na temat zlecenia.

Zlecenie oczekujące

Rachunek nadawcy 17 94300006 0032 9172 3000 0001

Nazwa adresata Klient

13

Ulica Adres 13

Kod pocztowy 12-345

Miejscowość Miasto

Bank BZWBK 2 O. w Gorzowie Wielkopolskim

Rachunek adresata 81 10901623 0000 0001 0551 4080

Kwota 1,00 PLN

Data realizacji 2012-12-03

Tytułem Polecenie przelewu

Priorytet standard (S)

[Powrót](#)

[Podpisy zlecenia](#)

[Historia zmian](#)

Przycisk [Podpisy zlecenia](#) wyświetla informacje o podpisach złożonych na poleceniu przelewu.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Wiśniewski Mariusz 366c72c976d9a3fbb165d595ba3bf2e6b6481e36 03-12-2012 13:47

OK

Przycisk **Historia zmian** wyświetla informacje o historii zmian wykonywanych na poleceniu przelewu.

BANK SPÓŁDZIELCZY TEST

Historia zmian treści dokumentu Id=1880944

Akcja	Data	Dysponent Id	Zmiany
dodaj	2012-12-03 00:00	marKre	Id=1880944; Status=N; Kwota=1.0; Waluta=PLN; DataDoRealizacji=2012-12-03; Adreesat=Klient 13 Adres 13 12-345 Miasto; Rach-adr=8110901623000000105514080; Rach-nad=17943000060032917230000001; Tytul=Polecenie przelewu

3.6. Zlecenia odrzucone

Po wybraniu z menu opcji **Zlecenia odrzucone** wyświetlona zostanie tabela zleceń oczekujących.

Zlecenia odrzucone						
Rachunek	RORek	Numer: 17943000060032917230000001				
Data	Kontrahent	Kwota	Waluta	Tytułem	Przyczyna	Pokaż
2012-11-09	Klient	1,00	PLN	t		Pokaż
2012-11-09	Klient	2,00	PLN	t		Pokaż
2012-11-09	Klient	1,00	PLN	r		Pokaż
2012-11-09	Klient	2,00	PLN	f		Pokaż
2012-11-09	Klient	3,00	PLN	r		Pokaż
2012-11-09	Klient	4,00	PLN	w		Pokaż
2012-11-10	Klient	3,00	PLN	t		Pokaż
2012-11-12	Klient	3,00	PLN	t		Pokaż
2012-11-12	Klient	4,00	PLN	tr		Pokaż

Z listy rozwijalnej obok pola **Rachunek** można wybrać rachunek, dla którego wyświetlone mają zostać zlecenia odrzucone.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Zlecenia odrzucone

Rachunek nadawcy 17 94300006 0032 9172 3000 0001

Nazwa adresata Klient
13

Ulica Adres 13

Kod 12-345

Miejscowość Miasto

Rachunek adresata 03 11402004 0000 3702 0417 7206

Nazwa banku adresata BRE Wydz. Bankowości Elektronicznej

Kwota 1,00 PLN

Data realizacji 2012-11-09

Tytułem t

Przyczyna odrzucenia

Po kliknięciu przycisku zostanie wystawiony ponownie przelew.

Po kliknięciu przycisku zlecenie zostanie usunięte z tabeli zleceń oczekujących.

3.6. Historia zleceń

W opcji **Historia zleceń** klient uzyskuje dostęp do historii wszystkich zleceń złożonych w systemie I-Bank (zrealizowanych, anulowanych, usuniętych).



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Rachunek Numer: 17943000060032917230000001

Od: ... Do: ...

Za okres Ostatnie dni
 Bieżący miesiąc

Nazwa adresata Tytuł

Przycisk zaznacza 100 pierwszych zleceń. Ilość zleceń można zmienić. Przycisk kasuje zaznaczenie.

100	Data	Kwota	Waluta	Tytuł	Kontrahent	P	Pokaż	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	1,00	PLN	test	Klient	S	Pokaż	Usunięte
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	2,00	PLN	test	Klient	S	Pokaż	Usunięte
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	3,00	PLN	test	Klient	S	Pokaż	Usunięte
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	1,00	PLN	t	Klient	S	Pokaż	Anulowane
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	2,00	PLN	t	Klient	S	Pokaż	Anulowane
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	1,00	PLN	r	Klient	S	Pokaż	Anulowane
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	2,00	PLN	f	Klient	S	Pokaż	Anulowane
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	3,00	PLN	r	Klient	S	Pokaż	Anulowane
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	4,00	PLN	w	Klient	S	Pokaż	Anulowane
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-09	1,00	PLN	e	Klient	S	Pokaż	
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-10	3,00	PLN	t	Klient	S	Pokaż	Anulowane

Korzystając z filtra znajdującego się w górnej części ekranu można wyświetlić zlecenia:

- zrealizowane w wyznaczonym okresie (od dnia – do dnia, w ostanich dniach, w bieżącym miesiącu),
- zawierających w nazwie adresata lub tytule wprowadzony łańcuch znaków.

3.7. Książka adresowa

Menu **Książka adresowa** służy do zarządzania adresatami przelewów klienta. Można w tym miejscu dodawać, edytować, usuwać adresatów. Ponadto można wystawić przelew do wybranego adresata, założyć zlecenie stałe na rachunek adresata oraz wyświetlić dane o przelewach realizowanych na konto wybranego adresata.

Książka Adresowa

Klient: Kredyt 13 Użytkownik: Wiśniewski Mariusz

[Nowy odbiorca](#)

Nazwa Adresat

NIP Konto

< Strona z > Adresatów na stronie:

Pozycje nieautoryzowane zaznaczono kolorem czerwonym. Należy je zweryfikować.

Nazwa	Konto	Miejscowość	Pokaż	Przelew	Zlecenie stałe	Historia
Klient 13	78 94300006 0001 1699 3000 0001	Miasto	Pokaż	Przelew	Zlecenie stałe	Historia
Klient 13	81 10901623 0000 0001 0551 4080	Miasto	Pokaż	Przelew	Zlecenie stałe	Historia

3.8. Wzorce zleceń

Funkcjonalność dostępna w menu **Wzorce zleceń** umożliwia wprowadzanie zdefiniowanych wzorców zleceń. Mechanizm ten umożliwia szybkie wystawianie zleceń przelewów na konta adresatów.

Wzorce zleceń

Nowy wzorzec

Nazwa wzorca	Rodzaj	Pokaż	Przelew
Nazwa_1045	P	Pokaż	Przelew
Nazwa_1048	P	Pokaż	Przelew

Wybierając przycisk [Nowy wzorzec](#) można założyć nowy wzorzec wypełniając formularz.

Przelew na rachunek
 Przelew ZUS
 Przelew US

Książka adresowa

Nazwa wzorca*

Rachunek nadawcy NRB:

Nazwa adresata*

Ulica

Kod pocztowy

Miejscowość

Rachunek adresata*

Kwota* PLN Dostępne środki: 1 459,90 Limit: 5 000,00

Tytułem*

Priorytet

* Obowiązkowo wypełnić pola oznaczone gwiazdką.

3.9. Polecenie przelewu

Wybór z menu opcji **Polecenia przelewu** daje możliwość wystawienia zlecenia. Należy wypełnić pola formularza.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

ELIXIR SORBNET * Obowiązkowo należy wypełnić pola oznaczone gwiazdką.

Książka adresowa Klient 13 Książka adresowa Rachunki własne

Rachunek nadawcy RORek NRB: 17 94300006 0032 9172 3000 0001

Nazwa adresata* Klient
 13

Ulica Adres 13

Kod pocztowy 12-345

Miejscowość Miasto

Rachunek adresata* 81 10901623 0000 0001 0551 4080

Kwota* 4 PLN Dostępne środki: 1 459,90 Limit: 5 000,00

Data realizacji* 2012-12-03

Tytułem* Test polecenie przelewu

Priorytet standardowy (S)

Wprowadzając dane przelewu można wybrać następujące opcje:

- sposób realizacji przelewu: ELIXIR lub SORBNET,
- pole **Książka adresowa** pozwala wybrać adresata przelewu z książki adresowej,
- pole **Rachunek nadawcy** pozwala wskazać rachunek z którego ma zostać wykonany przelew,
- pole **Nazwa adresata** należy uzupełnić nazwą adresata przelewu,
- pole **Ulica** należy uzupełnić nazwą ulicy adresata (pole nie jest wymagane),
- pole **Kod pocztowy** należy uzupełnić kodem pocztowym adresata (pole nie jest wymagane),
- pole **Miejscowość** należy uzupełnić nazwą miejscowości adresata (pole nie jest wymagane),
- pole **Rachunek adresata** należy uzupełnić numerem rachunku adresata,
- pole **Kwota** należy uzupełnić kwotą przelewu,
- w polu **Data realizacji** należy wybrać datę realizacji,
- pole **Tytułem** należy uzupełnić tytułem przelewu,
- **Priorytet** - W przypadku braku środków na rachunku przelewy są realizowane według priorytetów. W pierwszej kolejności realizowane są przelewy o priorytecie **wysoki**, następnie o priorytecie **standard** a na samym końcu o priorytecie **niski**. Domyślnie każdy przelew otrzymuje priorytet **standard**. Zmianę priorytetu klient powinien dokonać samodzielnie podczas edycji przelewu.

Po wprowadzeniu danych zlecenia na formularzu należy wcisnąć klawisz . Wyświetlony zostanie formularz przelewu z danymi zlecenia, który należy zatwierdzić kluczem cyfrowym lub kodem SMS po weryfikacji jego poprawności.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail: biuro@sabaservice.pl



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Rachunek nadawcy	17 94300006 0032 9172 3000 0001
Nazwa adresata	Klient
	13
Ulica	Adres 13
Kod pocztowy	12-345
Miejscowość	Miasto
Bank	BZWBK 2 O. w Gorzowie Wielkopolskim
Rachunek adresata	81 10901623 0000 0001 0551 4080
Kwota	4,00 PLN
Data realizacji	2012-12-04
Tytułem	Test polecenie przelewu
Priorytet	standard (S)

3.10. Przelew do ZUS

Po wybraniu opcji **Przelew do ZUS** wyświetlony zostanie formularz zlecenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Przelew do ZUS

Rachunek płatnika: RORek NRB: 17 94300006 0032 9172 3000 0001

Nazwa skrócona płatnika*: Mariusz Wiśniewski

NIP*: 123-456-32-18

Drugi identyfikator płatnika*: P - PESEL 44051401458

Typ wpłaty: S - składka miesięczna

Nr deklaracji: 01 Miesiąc: 11 Rok: 2012

Nr decyzji/umowy/tytułu wykonawczego: [pusty]

Składka na ubezpieczenia społeczne (51): 1 PLN

Składka na ubezpieczenia zdrowotne (52): 2 PLN Dostępne środki: 1 459,90 Limit: 5 000,00

Składka na FP i FPGŚP (53): 3 PLN

Składka na fundusz emerytur pomostowych (54): 4 PLN

Data Realizacji*: 2012-12-04

Priorytet: standardowy (S) Pomoc

Zrezygnuj Zatwierdź

Należy wypełnić pola formularza i kliknąć przycisk **Zatwierdź**. Wyświetlony zostanie formularz przelewu z danymi zlecenia, który należy zatwierdzić kluczem cyfrowym lub kodem SMS po weryfikacji jego poprawności.

Nazwa skrócona nadawcy: Mariusz Wiśniewski

Rachunek nadawcy: 17 94300006 0032 9172 3000 0001

Nazwa adresata: ZUS

NIP: 123-456-32-18

PESEL: 44051401458

Typ wpłaty: S - składka miesięczna

Numer deklaracji: 01 11 2012

Numer decyzji/umowy/tytułu wykonawczego: [pusty]

Składka na ubez. społeczne	83101010230000261395100000	Kwota	1,00
Składka na ubez. zdrowotne	78101010230000261395200000	Kwota	2,00
Składka na ubez. FP i FGŚP	73101010230000261395300000	Kwota	3,00
Składka na fundusz emerytur pomostowych	68101010230000261395400000	Kwota	4,00

Priorytet: standard (S)

Data realizacji: 2012-12-04

3.11. Przelew do US

Po wybraniu opcji **Przelew do US** wyświetlony zostanie formularz zlecenia do Urzędu Skarbowego.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Przelew do US

* Obowiązkowo należy wypełnić pola oznaczone gwiazdką.

Rachunek płatnika	<input type="text" value="RORek"/>	NRB:	<input type="text" value="17 94300006 0032 9172 3000 000"/>
Siedziba urzędu	<input type="text" value="Gorzów Wielkopolski"/>		
Nazwa urzędu	<input type="text" value="Urząd Skarbowy"/>		
Symbol dokumentu	<input type="text" value="PIT-37"/>		
Konto urzędu skarbowego	<input type="text" value="32 10101704 0023 8122 2300 0000"/>		
Nazwa skrócona płatnika*	<input type="text" value="Mariusz Wiśniewski"/>		
Identyfikator płatnika*	<input type="text" value="N - NIP"/>	<input type="text" value="1234563218"/>	
Okres płatności*	rok <input type="text" value="12"/>	M - miesiąc <input type="text" value="11"/>	
Kwota*	<input type="text" value="4"/>	PLN	Dostępne środki: 1 459,90 Limit: 5 000,00
Data Realizacji*	<input type="text" value="2012-12-03"/>	<input type="button" value="..."/>	
Priorytet	<input type="text" value="standardowy (S)"/>	<input type="button" value="Pomoc"/>	
Identyfikacja zobowiązania	<input type="text"/>		

Należy wybrać z listy rozwijalnej rachunek płatnika, siedzibę urzędu, wskazać nazwę urzędu oraz symbol dokumentu. Konto urzędu skarbowego zostanie uzupełnione automatycznie. Wprowadzić należy dodatkowo nazwę skróconą płatnika, identyfikator płatnika oraz okres płatności. Na samym końcu należy wprowadzić kwotę oraz datę realizacji przelewu. Podobnie jak w przypadku zwykłego polecenia przelewu można wybrać priorytet zlecenia.

Po wypełnieniu pól formularza należy kliknąć przycisk . Wyświetlony zostanie formularz przelewu z danymi zlecenia, który należy zatwierdzić kluczem cyfrowym lub kodem SMS po weryfikacji jego poprawności.

Konto urzędu skarbowego: 32 10101704 0023 8122 2300 0000
Nazwa adresata Urząd Skarbowy
Miasto Gorzów Wielkopolski
Nazwa skrócona nadawcy Mariusz Wiśniewski
Rachunek nadawcy 17 94300006 0032 9172 3000 0001
NIP 1234563218
Symbol dokumentu: PIT-37
Numer okresu: 12 M 11
Kwota: 4,00 PLN
Data realizacji: 2012-12-04
Identyfikacja zobowiązania:
Priorytet standard (S)



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

3.12. Konta lokacyjne

Opcja **Konta lokacyjne** umożliwia przeksięgowanie środków między kontem klienta a kontem lokacyjnym. Aby wykonać takie przeksięgowanie należy wypełnić formularz a następnie zatwierdzić go.

Przekazanie środków

Przekazanie środków na konto lokacyjne Zwrot środków z konta lokacyjnego

Rachunek nadawcy NRB:

Konto adresata NRB:

Nazwa adresata*

Ulica

Kod pocztowy

Miejscowość

Kwota* PLN

Data realizacji*

Tytułem*

* Obowiązkowo wypełnić pola oznaczone gwiazdką.

3.13. Przelew walutowy

Po wybraniu opcji **Przelew walutowy** wyświetlona zostanie lista oczekujących na realizację przelewów walutowych.

Przelewy walutowe

[Nowy przelew walutowy](#)

Id	Data wprowadzenia	Do realizacji	Nazwa zleceniodawcy	Nazwa beneficjenta	Kwota Waluta	Szczegóły	Pokaż
----	-------------------	---------------	---------------------	--------------------	--------------	-----------	-------

Klikając przycisk [Nowy przelew walutowy](#) wyświetlony zostanie formularz zlecenia walutowego (dyspozycji polecenia wypłaty w obrocie dewizowym). Jest on podzielony na kilka sekcji.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Kraj beneficjenta: Austria	
:57: BANK BENEFICJENTA:	
Kwotą zlecenia proszę obciążyć mój rachunek: RORek	Nr rachunku *: 84124039271111001021276357
Naliczonymi przez bank kosztami obciążyć rachunek zlecenia	Kod banku S.W.I.F.T *: QWERTY
:32A: WALUTA: Euro	Nazwa Bank Testowy
Kwota*: 50	Adres Main Strasse
TRYB REALIZACJI: PRZYSPIESZONY (TOMNEXT)	Miejscowość Wien
	Kraj: Austria
	Pośrednik w przepływie środków:

Pierwsza sekcja dotyczy danych banku beneficjenta oraz podstawowych danych przelewu. Można tutaj wybrać i ustawić:

- kraj beneficjenta wybierając z listy rozwijalnej obok pola **Kraj beneficjenta** jeden z krajów,
- rachunek z jakiego ma zostać pobrana kwota zlecenia wybierając z listy rozwijalnej obok pola **Kwotą zlecenia proszę obciążyć mój rachunek**,
- walutę zlecenia wybierając ją z listy rozwijalnej obok pola **WALUTA**,
- kwotę zlecenia walutowego wpisując kwotę obok pola **Kwota**,
- tryb realizacji zlecenia walutowego wybierając z listy rozwijalnej obok pola **TRYB REALIZACJI**,
- dane banku beneficjenta wprowadzając odpowiednie dane w pola **Nr rachunku, Kod banku, Nazwa, Adres, Miejscowość** oraz **Kraj**.

:50: ZLECENIODAWCA *:	:70: SZCZEGÓŁY PŁATNOŚCI:
Mariusz Wiśniewski	Przelew walutowy
Gorzowska 64/4	
Barlinek	
NIP: 1234563218	
PESEL: 44051401458	
Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie swoich danych osobowych wymienionych w polu :50: za granicę	
<input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE	
:59: BENEFICJENT:	Źródła finansowania:
Nazwa PI Saba Service	17943000060032917230000001
Adres Main Street	
Miejscowość Wien	

Kolejna sekcja zawiera dane zleceniodawcy. Należy sprawdzić, czy dane są prawidłowe. Następnie należy wprowadzić w polu **SZCZEGÓŁY PŁATNOŚCI** dane dotyczące tytułu przelewu.

Należy wyrazić zgodę na przekazanie swoich danych osobowych wymienionych wcześniej za granicę zaznaczając pole **TAK**.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Kolejnym krokiem jest uzupełnienie danych beneficjenta (adresata).

Koszty i prowizje pokrywa

Oświadczam, że niniejsze zlecenie jest zgodne z aktualnymi przepisami dewizowymi.

TAK NIE

Akceptuję warunki wykonania przez Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.

TAK NIE

W kolejnej sekcji klient wybiera sposób pokrycia kosztów i prowizji. Należy zatwierdzić oświadczenie, że niniejsze zlecenie jest zgodne z aktualnymi przepisami dewizowymi. Następnie należy zaakceptować warunki wykonania przez Bank poleceń wypłaty w obrocie dwizowym. Klikając przycisk można wyświetlić informacje o warunkach realizacji zleceń walutowych.

Po wypełnieniu formularza należy kliknąć klawisz , a następnie podpisać kluczem cyfrowym lub zatwierdzić kodem SMS.

3.14. Tabela kursów

Po wybraniu z menu opcji klient uzyskuje dostęp do aktualnej tabeli kursów walut banku.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Kursy walut						
Na dzień: 2012-11-30						
Godzina: 08:11:55						
Odśwież						
Waluta	Jednostka	Dewizy		Pieniądze		Kurs średni
		Skup	Sprzedaż	Skup	Sprzedaż	
CHF	1	3,270600	3,491800	3,253300	3,507800	3,402500
EUR	1	3,972800	4,195200	3,955600	4,210200	4,096800
FIM	1	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	3,815500
FRF	1	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	3,815500
GBP	1	4,881700	5,186300	4,854300	5,201900	5,056500
GRD	100	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	3,815500
IEP	1	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	3,815500
ITL	100	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	3,815500
NLG	1	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	3,815500
PTE	100	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	3,815500
USD	1	3,055300	3,221700	3,034500	3,235900	3,155600

Korzystając z filtra **Na dzień** oraz **Godzina** można odnaleźć tabelę kursów na wybrany dzień oraz godzinę.

3.15. Zlecenia stałe

Po zalogowaniu się do banku internetowego należy z menu wybrać opcję **Zlecenia stałe**. Na ekranie wyświetlona zostanie lista zleceń stałych. W zależności od interfejsu bankowego korzystając z opcji dostępnych na górze ekranu, możliwe jest przełączanie między zleceniami stałymi założonymi w systemie I-Bank a zleceniami założonymi w systemie *defBank*.

Wybór opcji **Zlecenia założone w banku (DefAPI)** powoduje wyświetlenie na ekranie zleceń stałych założonych przez klienta w Banku. Opcja ta jest dostępna dla klienta Banku, gdy istnieje połączenie z serwerem *defBank*. Jeżeli Bank, na czas zamykania dnia, wyłącza komunikację między serwerem *ibank-sd* a serwer *defBank*, klient będzie miał możliwość przeglądania jedynie zleceń stałych założonych w systemie I-Bank. Opcja **Zlecenia stałe założone w banku** będzie niedostępna.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Zlecenia stałe

Klient: Klient2428 Użytkownik: Lokata Mariusz

[Nowe zlecenie stałe](#)

Zlecenia założone w banku (DefAPI) Zlecenia założone w internecie

Data realizacji	Kwota	Tytułem	Termin ważności	Cykl
2012-05-28	100,00	ZL.ST./PSOZIARNKO DO ZIARNKA REJESTR NR 100-321-716 ZNIŻKA 100%-UCHWAŁA ZARZĄDU TFI PRACOWNIK BS	Zlecenie stałe	1 miesiąc

Wybór opcji **Zlecenia założone w internecie** powoduje wyświetlenie na ekranie zleceń stałych założonych przez klienta w systemie I-Bank.

Zlecenia stałe

[Nowe zlecenie stałe](#)

Zlecenia założone w banku (DefAPI) Zlecenia założone w internecie

Data realizacji	Kwota	Tytułem	Termin ważności	Cykl	Pokaż
2012-05-28	1,00	Test zlecenia stałego	Do dnia 2013-05-31	7 dni	Pokaż

3.15.1. Nowe zlecenie stałe

Aby dodać nowe zlecenie stałe w systemie bankowości elektronicznej I-Bank należy po zalogowaniu się z menu wybrać opcję **Zlecenia stałe**. Następnie należy kliknąć [Nowe zlecenie stałe](#). Pojawi się formularz zlecenia stałego, który należy wypełnić.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Nowe zlecenie stałe

Książka adresowa Klient 13

Rachunek nadawcy RORek NRB: 17 94300006 0032 9172 3000 0001

Nazwa adresata* Klient
13

Ulica Adres 13

Kod pocztowy 12-345

Miejscowość Miasto

Rachunek adresata* 88 11401241 1068 0000 0290 2021

Kwota* 0.00 PLN

Data pierwszej płatności* 2012-12-03 data w formacie: RRRR-MM-DD

Zlecenie ważne Do dnia bezterminowo

Realizować co 1 miesiąc

Tytułem* Test zlecenie stałe

* Obowiązkowo należy wypełnić pola oznaczone gwiazdką.

System I-Bank daje następujące funkcjonalności przy zakładaniu zlecenia stałego:

- wystawianie zlecenia stałego z **Książki adresowej**,
- ustawienie **Daty pierwszej płatności**,
- ustawienie **Daty ważności**:
 - można ustawić datę końcową, do której zlecenie będzie realizowane,
 - można wybrać opcję **bezterminowo**,
- ustawienie częstotliwości realizacji zlecenia stałego w polu **Realizować co**.

Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól formularza należy wcisnąć przycisk **Zatwierdź**. Pojawi się formularz przelewu, na którym należy upewnić się, że wprowadzone dane są poprawne i podpisać go wprowadzając PIN do klucza cyfrowego lub zatwierdzić wprowadzając kod otrzymany za pomocą SMS.

3.15.2. Szczegóły zlecenia stałego

Po wyświetleniu listy zleceń stałych założonych w systemie I-Bank istnieje możliwość podglądu jego szczegółów. W tym celu należy kliknąć **Pokaż** przy zleceniu, na temat którego informacje mają zostać wyświetlone.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Zlecenie stałe	
Rachunek nadawcy	07 94301016 2004 5942 3000 0002
Nazwa adresata	Jan Kowalski
Ulica	Ulica 1/2
Kod pocztowy	12-345
Miejscowość	Miasto
Bank	Nadszański Bank Spółdzielczy
Rachunek adresata	91 94300006 0000 0013 9000 0224
Kwota	1,00 PLN
Data pierwszej płatności	2012-05-21
Data ostatniej płatności	2013-05-31
Cykl realizacji co	7 dni
Tytułem	Test zlecenia stałego
<input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Powrót"/>	

Po wyświetleniu informacji system daje możliwość do:

- usunięcia zlecenia stałego (po kliknięciu przycisku),
- poprawienia danych dla zlecenia stałego (przycisk),
- powrót do listy założonych zleceń stałych (przycisk).

Potwierdzenie zmiany danych dla zlecenia stałego lub jego usunięcia wymaga użycia klucza cyfrowego lub kodu SMS.

3.15.3. Lista nieaktywnych zleceń stałych

Po kliknięciu przycisku wyświetlona zostanie lista nieaktywnych zleceń stałych.

3.16. Lokaty

Po wybraniu z menu pozycji w tabeli **Lokaty czynne** wyświetlana jest lista wszystkich aktywnych lokat.

Lokaty czynne						
Nowa lokata						
<input type="button" value="Zerwane lokaty"/>						
Data wniosku	Data założenia	Nr systemowy	Rodzaj lokaty	Kwota	Pokaż	Zerwij
2012-05-17 13:57	2012-05-17	ST-12-09589	- LOKATA STANDARD 1 M	501,00	Pokaż	Zerwij
2012-05-17 13:54	2012-05-17	ST-12-09588	- LOKATA STANDARD 1 M	503,00	Pokaż	Zerwij
2012-05-17 13:54	2012-05-17	ST-12-09587	- LOKATA STANDARD 2 M	502,00	Pokaż	Zerwij
2012-04-06	2012-04-06	ST-12-07719	LOKATA STANDARD 3M	2 000,00	Pokaż	Zerwij
2011-07-21	2011-07-21	ST-11-10856	CODZIENNA	17 573,53	Pokaż	Zerwij
2011-07-06	2011-07-06	ST-11-10011	CODZIENNA	2 070,65	Pokaż	Zerwij
2011-06-24	2011-06-24	ST-11-09468	CODZIENNA	5 184,69	Pokaż	Zerwij
2008-02-06	2008-02-06	ST-08-01537	- LOKATA STANDARD 6 M	5 143,69	Pokaż	Zerwij

Z tego poziomu menu klient uzyskuje możliwość założenia nowej lokaty, obejrzenia szczegółów konkretnej lokaty, zerwania aktywnej lokaty lub przeglądnięcia listy zerwanych lokat.

3.16.1. Założenie nowej lokaty

Z menu dostępnego po zalogowaniu do banku internetowego należy wybrać opcję **Lokaty**. Na wyświetlonym ekranie kliknąć [Nowa lokata](#). Na dostępnym formularzu należy:

- wybrać **Rachunek klienta** z listy dostępnych rachunków, z którego ma zostać założona lokata,
- wybrać **Rodzaj lokaty** z listy lokat,
- wprowadzić **Kwotę** dla lokaty,
- wybrać **Sposób dysponowania** z listy,
- wprowadzić **Datę założenia lokaty** (domyślnie wprowadzona data aktualna),
- po kliknięciu klawisza wyświetli się regulamin dla zakładanej lokaty (treść regulaminu zdefiniowana w programie **I-Bank Manager**),
- po zapoznaniu się z treścią regulaminu zaznaczyć opcję **Tak** w polu **Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem lokaty**,

Nowa lokata

Rachunek klienta

Rodzaj lokaty

Opis

Kwota* PLN limit

Sposób dysponowania

Data założenia lokaty

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem lokaty Tak Nie

W celu nadania pełnomocnictwa do lokaty należy się zgłosić do siedziby banku.

Po wprowadzeniu wszystkich danych na formularzu nowej lokaty kliknąć przycisk . Pojawi się formularz przelewu, na którym należy upewnić się, że wprowadzone dane są poprawne i podpisać go wprowadzając PIN do klucza cyfrowego lub zatwierdzić wprowadzając kod otrzymany za pomocą SMS.

W przypadku klienta indywidualnego do lokaty zostanie wygenerowane zlecenie założenia lokaty. Zlecenie to zostanie zapisane w tabeli zleceń oczekujących i przekazane do realizacji.

3.16.2. Przeglądanie szczegółów lokaty

Z menu dostępnego po zalogowaniu się do banku internetowego należy wybrać opcję . Następnie kliknąć [Pokaż](#) dla lokaty, której szczegóły mają zostać wyświetlone. Pojawi się formularz z informacjami o lokacie.

Kliknięcie przycisku spowoduje powrót do listy czynnych lokat.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Lokata	
Rachunek klienta	07 94301016 2004 5942 3000 0002
Rodzaj lokaty	LOKATA STANDARD 3M
Opis	<input type="text" value="LOKATA STANDARD 3M"/>
Kwota	2 000,00 PLN
Data wniosku	2012-04-06
Data założenia	2012-04-06
Systemowy nr lokaty	35616119
Numer umowy	ST-12-07719
Sposób dysponowania	kapitał i odsetki przekazane na rachunek klienta
Data końca	2012-07-06
Rachunek założenia	07943010162004594230000002
Kwota pierwotna	2000,00 PLN
Naliczone odsetki	12,66 PLN
Saldo lokaty	2000,00 PLN
Data kapitalizacji	2012-07-06
Aktualna stopa %	5,50000
Rodzaj oprocentowania	Stałe
<input type="button" value="Powrót"/>	

3.16.3. Zrywanie lokaty

Z menu dostępnego po zalogowaniu do banku internetowego należy wybrać opcję **Lokaty**. Następnie kliknąć [Zerwij](#) dla lokaty, która ma zostać zerwana. Pojawi się formularz zerwania lokaty. Należy sprawdzić poprawność danych, a następnie podpisać formularz wprowadzając PIN klucza cyfrowego lub otrzymany kod SMS.

W przypadku klienta indywidualnego wygenerowane zostanie zlecenie zerwania lokaty zapisane w tabeli zleceń oczekujących i przekazane do realizacji w Banku.

3.16.4. Lista zerwanych lokat

Z menu dostępnego po zalogowaniu do banku internetowego należy wybrać opcję **Lokaty**. Następnie kliknąć przycisk [Zerwane lokaty](#). Wyświetlona zostanie lista zerwanych lokat. Po kliknięciu [Pokaż](#) przy lokacie wyświetli się formularz ze szczegółami zerwanej lokaty.

3.17. Kredyty

Po zalogowaniu do systemu bankowości elektronicznej należy z menu wybrać opcję **Kredyty**. Wyświetli się lista wszystkich dostępnych kredytów, pobranych z systemu bankowego.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail: biuro@sabaservice.pl



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail: biuro@sabaservice.pl



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Kredyty

Nazwa i numer rachunku	Kredyt	Historia	Pokaż	Transze
pożyczka pieniężna 25943000060032917210000009	4 227,00	Historia	Pokaż	Transze
pożyczka pieniężna 95943000060032917210000010	256,70	Historia	Pokaż	Transze
pożyczka pieniężna 91943010320032917210000005	14 077,07	Historia	Pokaż	Transze
pożyczka pieniężna 25943000060032917210000009	4 227,00	Historia	Pokaż	Transze
pożyczka pieniężna 95943000060032917210000010	256,70	Historia	Pokaż	Transze
pożyczka pieniężna 91943010320032917210000005	14 077,07	Historia	Pokaż	Transze

Dla każdego kredytu dostępne są opcje: **Historia**, **Pokaż** oraz **Transze**.

Po kliknięciu opcji [Historia](#) i zdefiniowaniu parametrów wyszukiwania wyświetlone zostaną operacje na rachunku kredytowym.

Historia kredytu

[Pomoc](#)

Klient:Kredyt 13

Uzytkownik:Wiśniewski Mariusz

Numer rachunku: 95 94300006 0032 9172 1000 0010

Saldo: Limit: (2012-05-24)

Za okres od: 2011-07-29 do: 2012-05-24 Rodzaj: Wszystkie dokumenty

Obroty narastająco WN = 0,00 MA = 174,92

[Powrót](#)

Data	Rodzaj zlecenia	Kwota	Tytułem	Nazwa kontrahenta
2012-04-30	UZNIANIE	43,73	Splata Kredytu : 43.73 PLN Kapitał: 41.31 PLN Odsetki: 2.42 PLN należne odsetki: 0.00 PLN	JAN KOWALSKI
2012-03-28	UZNIANIE	43,73	Splata Kredytu : 43.73 PLN Kapitał: 41.30 PLN Odsetki: 2.43 PLN należne odsetki: 0.00 PLN	JAN KOWALSKI
2012-02-28	UZNIANIE	43,73	Splata Kredytu : 43.73 PLN Kapitał: 41.01 PLN Odsetki: 2.72 PLN należne odsetki: 0.00 PLN	JAN KOWALSKI
2012-01-30	UZNIANIE	43,73	Splata Kredytu : 43.73 PLN Kapitał: 40.31 PLN Odsetki: 3.42 PLN należne odsetki: 0.00 PLN	JAN KOWALSKI

Po wybraniu opcji [Pokaż](#) wyświetlone zostaną szczegółowe informacje na temat wybranego kredytu. Kliknięcie przycisku [OK](#) spowoduje powrót do listy wszystkich kredytów.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Informacje o kredycie	
Nazwa produktu	pożyczka pieniężna
Saldo kredytu	4 227,00
Waluta kredytu	PLN
Oprocentowanie kredytu	12,50
Data zapadalności kredytu	2015-12-29
Zaległy kapitał	0,00
Należne odsetki	1,45
Zaległe odsetki	0,00

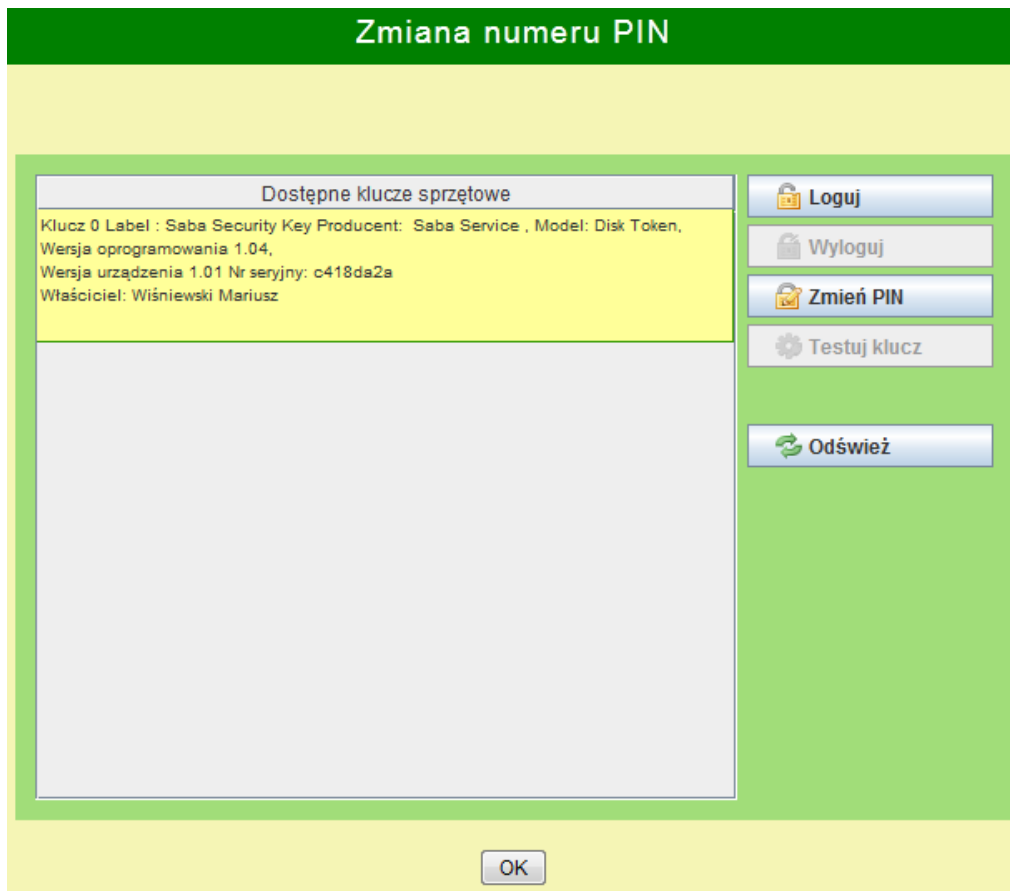
Po wybraniu opcji [Transze](#) wyświetlony zostanie harmonogram spłat kredytu. Kliknięcie przycisku spowoduje powrót do listy wszystkich kredytów.

3.18. Zmiana hasła

Opcja **Zmiana hasła** umożliwi zmianę hasła logowania do programu. Procedura zmiany hasła jest taka sama jak w przypadku procedury pierwszego logowania do systemu opisanej w punkcie 2.1. *Pierwsze logowanie* niniejszej instrukcji.

3.19. Zmiana PIN

Po wybraniu opcji **Zmiana PIN** klient uzyskuje dostęp do opcji związanych z obsługą klucza cyfrowego. W tej opcji istnieje możliwość zmiany kodu PIN urządzenia cyfrowego.



3.20. Dokumentacja

Po wybraniu z menu opcji **Dokumentacja** wyświetlona zostanie strona z dokumentacją systemu.



3.21. Ustawienia

Po wybraniu z menu opcji **Ustawienia** wyświetlona zostanie lista rachunków, dla których można wybrać i ustawić parametry domyśle.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

Parametry domyślne dla rachunków

NRB	Nazwa	Pokaż
17943000060032917230000001	RORek	Pokaż
47943000060016685230000001	ANDRZEJ	Pokaż

Należy kliknąć przycisk [Pokaż](#) przy rachunku, którego ustawienia domyślne chcemy edytować. Wyświetlona zostanie lista wszystkich parametrów dla wybranego rachunku.

	ROR	17943000060032917230000001
Rachunek domyślny?	<input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE	
Czy wpisać parametry domyślne na formularz?	<input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE	
Czy ostrzegać przed powtórzeniem zlecenia?	<input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE	
Niezaksięgowane przelewy pomniejszają wartość dostępnych środków do wykorzystania	<input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE	
NIP:	<input type="text"/>	12345678
PESEL:	<input type="text"/>	12345678
REGON:	<input type="text"/>	12345678
Nazwa skrócona płatnika US/ZUS:	<input type="text"/>	Mariusz Wiśniewski
Domyślna siedziba Urzędu Skarbowego:	<input type="text"/>	Gorzów Wielkopolski
Domyślna nazwa Urzędu Skarbowego:	<input type="text"/>	
Format importu zleceń:	<input type="text"/>	ELIXIR O
Kodowanie polskich liter przy imporcie:	<input type="text"/>	Windows
Format zapisu wyciągu:	<input type="text"/>	Elixir-O
Kodowanie polskich liter przy zapisie wyciągów:	<input type="text"/>	Windows
Nazwa dokumentu	<input checked="" type="radio"/> Dokument obciążeniowy/uznaniowy <input type="radio"/> Polecenie przelewu <input type="radio"/> Potwierdzenie realizacji obciążenia/uznania	

Dostępne są następujące parametry:

- **Rachunek domyślny** – ustawia dany rachunek jako domyślny dla przelewów.
- **Czy wpisać parametry domyślne na formularz?** - ustawienie parametru na TAK powoduje automatyczne uzupełnianie pól formularza parametrami domyślnymi.
- **Czy ostrzegać przed powtórzeniem zlecenia?** - ustawienie parametru na TAK powoduje wyświetlenie informacji o istnieniu zleceniawystawionego wcześniej, które zawierają podobne dane jak aktualnie zatwierdzane zlecenie.
- **Niezaksięgowane przelewy pomniejszają wartość dostępnych środków do wykorzystania** – parametr ustawiony na TAK powoduje odejmowanie od limitu na rachunku zleceń z tabeli zleceń oczekujących.
- **NIP** – pozwala ustawić numer NIP dla zleceń realizowanych do ZUS/US.
- **PESEL** – pozwala ustawić numer PESEL dla zleceń realizowanych do ZUS/US.
- **REGON** – pozwala ustawić numer REGON dla zleceń realizowanych do ZUS/US.
- **Nazwa skrócona płatnika US/ZUS** – skrócona nazwa wstawiana na formularzu przelewu do ZUS/US.



Przedsiębiorstwo Informatyczne SABA SERVICE Sp. z o.o.

74-320 Barlinek; ul. Gorzowska 64/4
tel (+48) 95 7464 402; fax (+48) 95 7460 242
e-mail:biuro@sabaservice.pl

- **Domyślna siedziba Urzędu Skarbowego** – miasto z siedzibą Urzędu Skarbowego.
- **Domyślna nazwa Urzędu Skarbowego** – nazwa Urzędu Skarbowego.
- **Format importu zleceń** – format pliku ze zleceniami do importu (dotyczy klientów korporacyjnych).
- **Kodowanie polskich liter przy imporcie** – kodowanie polskich znaków pliku ze zleceniami do importu (dotyczy klientów korporacyjnych).
- **Format zapisu wyciągu** – format pliku z zapisanym wyciągiem (dotyczy klientów korporacyjnych).
- **Kodowanie polskich liter przy zapisie wyciągów** – format pliku z zapisanym wyciągiem (dotyczy klientów korporacyjnych).
- **Nazwa dokumentu** – nazwa dokumentu potwierdzenia na wydruku.

Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić klikając przycisk **Zatwierdź** i podpisać za pomocą klucza cyfrowego lub kodu SMS.

3.22. Koniec pracy

Po wybraniu z menu opcji **Koniec pracy** nastąpi wylogowanie z systemu bankowości elektronicznej i przekierowanie na stronę domową banku.